

**LICENCE PROFESSIONNELLE 2008 – 2009**  
**RNCP : Animation, gestion et organisation des activités physiques et sportives**  
**Mention : « Judo et management »**

**GUIDE DE CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

**L'admission est prononcée après examen du dossier justifiant d'une expérience approfondie dans le milieu du judo et assortie d'un projet professionnel clairement défini**

- ☞ Remplissez toutes les pages et toutes les rubriques qui correspondent à votre régime d'inscription (Formation initiale ou Formation continue).
- ☞ Prenez la précaution d'indiquer votre nom sur chaque page du dossier.
- ☞ Joignez toutes les pièces demandées.
- ☞ Retournez le dossier **dès qu'il est rempli**, accompagné des pièces obligatoirement classées dans les enveloppes.
- ☞ Assurez-vous que vous répondez aux conditions de candidature :
  - **Formation initiale :**
    - Les titulaires d'un Bac +2 (DEUST, Licence 2 ou niveau d'études équivalent)
    - Les titulaires d'un DUT ou BTS
    - Les titulaires d'un Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2<sup>ème</sup> degré (BEES 2)
  - **Formation Continue pour :**
    - *Au titre de la validation des acquis professionnels :*
      - BEES 1 + 3 années minimum d'expérience professionnelle
  - **Formation initiale et continue :**
    - Pour les sportifs de haut niveau, inscription sur les listes ministérielles

**Attention :**

**Le dossier de candidature devra impérativement être retourné  
**agrafé dans l'ordre de numérotation des pages****

**UFR STAPS**  
**Secrétariat du Directeur,**  
**Domaine Universitaire**  
**12, Avenue Camille Jullian - 33607 PESSAC Cedex FRANCE**

**Tél : 05 56 84 52 03 Fax : 05 56 84 94 89**

**[facsport@u-bordeaux2.fr](mailto:facsport@u-bordeaux2.fr)**

**ou**

**[Michel.Brousse@u-Bordeaux2.fr](mailto:Michel.Brousse@u-Bordeaux2.fr)**

**LICENCE PROFESSIONNELLE 2008 – 2009**  
**RNCP : Animation, gestion et organisation des activités physiques et sportives**  
**Mention : « Judo et management »**

UNIVERSITE VICTOR SEGALEN – BORDEAUX 2

**REGIME D'INSCRIPTION**

○ **FORMATION INITIALE :**

- Etudes ininterrompues
- Âge : moins de 28 ans

Observation : un(e) étudiant(e) en formation initiale peut-être salarié(e)

○ **FORMATION CONTINUE (FC) :**



**Vous avez interrompu vos études depuis au moins deux ans**

- vous bénéficiez d'un dispositif de formation continue en tant que :
  - salarié(e) du secteur public ou du secteur privé,
  - non- salarié(e) : travailleur indépendant, profession libérale,
  - demandeur d'emploi
- vous êtes dans une autre situation d'adulte en reprise d'études



**Remplir obligatoirement la fiche spécifique (Page 6 du dossier de candidature)**

**Attention : la non remise de cette fiche implique le rejet du dossier de candidature**



**Fournir obligatoirement l'attestation de prise en charge**

**Attention : la non remise de cette attestation implique le rejet du dossier de candidature**

**Frais de formation spécifiques FC :**  
**(N'incluant pas les droits d'inscription à l'université)**

**2500 €**

**Pour tout renseignement :**  
**Université Victor Segalen Bordeaux 2**  
**Service Commun de la Formation Continue Universitaire**  
**146, rue Léo Saignat - 33076 BORDEAUX Cedex FRANCE**  
**Tél. : 05 57 57 14 02**

**Date limite d'envoi du dossier**

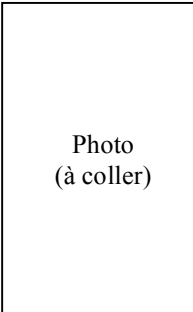
**Vendredi 26 septembre 2008**

**Les candidats seront avisés individuellement du résultat de la commission mixte chargée du recrutement au plus tard le 15 octobre 2008**

**LICENCE PROFESSIONNELLE 2008 – 2009**  
**RNCP : Animation, gestion et organisation des activités physiques et sportives**  
**Mention : « Judo et management »**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

<b>Vous n'avez jamais interrompu vos études : précisez le nom du diplôme préparé actuellement</b> ..... .....
<b>Vous avez interrompu vos études pendant au moins 2 ans : précisez votre situation :</b> ..... .....
<b>Vous relevez du régime de la Formation continue</b>



Nom : .....

Prénom : .....

Situation de famille : .....

Date de naissance : ..... Sexe : F  M  Âge : .....

Lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse permanente : .....

.....

.....

Téléphone fixe : ..... Portable: .....

**E-mail :** .....

Sportif (ve) de haut niveau : .....

..... **Remplir obligatoirement la page 7**

.....

**Dossier de candidature à retourner :**  
**UFR STAPS**  
**Secrétariat du Directeur**  
**Domaine Universitaire 12, Avenue Camille Jullian. 33607 PESSAC Cedex FRANCE**

**Date limite de dépôt : Vendredi 26 septembre 2008**

NOM : ..... Prénom : ..

**TITRES UNIVERSITAIRES (BAC INCLUS)**

ETABLISSEMENTS FREQUENTES	DIPLOMES OBTENUS	MOYENNE GENERALE / 20	Session Préciser S1 ou S2	MENTIONS passable, bien...	ANNEES OBTENTION

DIPLOME PREPARE ACTUELLEMENT.....

**Intitulé précis**

**AUTRES DIPLOMES (BREVET D'ETAT D'EDUCATEUR SPORTIF, BAFD, BEESAN, DIPLOME FEDERAL)**

TITRE	DATE	Spécialité	DELIVRE PAR	OBTENTION PAR EXAMEN OU EQUIVALENCE

**LANGUES ETRANGERES**

LANGUES	NOMBRE D'ANNEES D'ETUDES	PARLÉE(S)	ECRITE(S)	DIPLOMES

**INFORMATIQUE / TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

LOGICIEL	AUTONOME	BONNE MAITRISE	DEBUTANT(E)
WORD			
EXCEL			
INTERNET			
Autres (spécifiez)			

NOM : ..... Prénom : .. .....

**SEULES SERONT PRISES EN COMPTE LES INFORMATIONS ATTESTÉES PAR DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.**

Grades judo:

.....  
.....  
.....  
.....

Titres sportifs:

.....  
.....  
.....  
.....

Diplômes judo (enseignant, arbitre, juge)

.....  
.....  
.....

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES EN RELATION AVEC LE JUDO (emplois à préciser)**

NOM ET ADRESSE DE L'ASSOCIATION	Durée en mois	POSTE OCCUPE	PRINCIPALES RESPONSABILITES	Stage (S) Emploi (E)

**AUTRES EXPERIENCES PÉDAGOGIQUES BÉNÉVOLES EN JUDO**

ACTIVITES	CLUB	NIVEAU	TITRES	DUREE DE PRATIQUE	PERIODE

\* Fonction : entraîneur, enseignant, arbitre, juge...

**EXPERIENCES ADMINISTRATIVES : RESPONSABILITES**

ACTIVITES	CLUB	FONCTION*	DUREE	PERIODE

\* Fonction : secrétaire, trésorier(e), président(e)...

**NOM :**..... **Prénom :** ..

Associations dans lesquelles vous avez été licencié pour les trois dernières années (2006-2007-2008)

Nom du club : .....

Nom du club : .....

Nom du club : .....

**FORMATION CONTINUE**

**Si vous avez interrompu vos études pendant au moins 2 ans, inscrivez les coordonnées de votre employeur :**

.....  
.....  
.....

**ou précisez votre situation :** .....

**DECLARATION (Formation initiale et Formation continue)**

Je certifie que les réponses et les informations fournies dans ce dossier de candidature sont exactes et complètes

Date :

Signature :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation?

Presse  Enseignants  Etudiants  Affichage

Autres  (précisez) .....



**FORMATION CONTINUE. FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
**A REMPLIR PAR LES ADULTES EN REPRISE D'ETUDES**  
**ET A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE ANNEE 2008/2009**

**Licence professionnelle Animation, gestion et organisation des activités physiques et sportives,**  
**mention « Judo et management »**

NOM : ..... NOM DE JEUNE FILLE : .....  
PRENOM(S) : .....  
ADRESSE .....  
CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... PAYS : .....  
Tél ..... FAX ..... E-Mail .....

**1 – SOUSSIGNE(E), DECLARE ETRE :**

- Salarié(e) Fonction : .....  
Identité de l'employeur (Nom, adresse, tél.) :  
.....  
.....  
.....  
 non salarié(e) - profession :  
.....  
 demandeur d'emploi      autre  (précisez) : .....

**2 – DECLARE AVOIR DEPOSE UNE DEMANDE POUR BENEFICIER :**

- d'un C.I.F. (Congé Individuel de Formation)<sup>1</sup>       d'un C.F.P. (Congé de Formation Professionnelle)<sup>1</sup>  
 d'un D.I.F (Droit Individuel à la Formation)<sup>1</sup>  
 Autre dispositif de Formation Professionnelle<sup>1</sup> (précisez) :  
.....  
<sup>1</sup>précisez nom, adresse, téléphone de l'organisme de financement :  
.....  
.....

**3 – DECLARE NE BENEFICIER D'AUCUN DISPOSITIF :**

**4 – CERTIFIE QUE LES FRAIS DE FORMATION (n'incluant pas les droits d'inscription) DU DIPLOME :**

- seront réglés par mes soins       pour un montant de : .....euros  
➤ seront pris en charge par l'organisme de financement       pour un montant de : .....euros  
**Joindre IMPERATIVEMENT le justificatif de prise en charge de cet organisme**  
➤ seront pris en charge par mon employeur       pour un montant de : .....euros  
**Joindre IMPERATIVEMENT l'attestation de prise en charge de l'employeur**  
➤ réponse en attente            réponse prévue le : .....

**5 – ATTESTE SUR L'HONNEUR** l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et avoir pris connaissance des conditions d'inscription à l'Université Victor Segalen Bordeaux 2 en qualité de stagiaire de la Formation Continue

Fait à ....., le ..... Signature du (de la) candidat(e) :

**LICENCE PROFESSIONNELLE 2008 – 2009**  
**RNCP : Animation, gestion et organisation des activités physiques et sportives**  
**Mention : « Judo et management »**

**SPORTIF/SPORTIVE DE HAUT NIVEAU**

**NOM :**

**Prénom :**

Club en 2007/2008 : .....

**Classement sur la liste officielle des sportifs de haut niveau :**

*Joindre l'attestation officielle*

Classement(s) antérieur(s) : *précisez l'année*

.....  
.....  
.....

Meilleure(s) performance(s) / sélections internationales :

.....  
.....  
.....  
.....

**Date et signature :**

\_\_\_\_\_

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE :**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EVALUES**

☞ **Documents à insérer obligatoirement dans une première enveloppe non cachetée grand format portant votre nom :**

- 1 photocopie de la carte d'identité
- Trois photos d'identité en noir et blanc (une à coller impérativement sur le dossier et deux au verso desquelles vous mentionnerez votre nom)
- Trois enveloppes (demi-format) à vos nom et adresse + **trois timbres non collés**
- Un chèque de 25€** pour frais de dossier, libellé à l'ordre de :  
**AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE BORDEAUX 2**

☞ **Documents à insérer obligatoirement dans une deuxième enveloppe non cachetée grand format portant votre nom :**

- 1 copie du baccalauréat ou du diplôme admis en équivalence
- Copies des diplômes motivant la demande et éventuellement, vos références professionnelles
- Relevés de notes obtenues durant l'année en cours et l'année précédente
- Copies des diplômes sportifs
- Curriculum vitae
- Une ou plusieurs lettres de recommandation (universitaires ou professionnelles) (**utiliser la fiche page 9 en la dupliquant si besoin**)
- Pour les **sportifs de haut niveau**, attestation du directeur technique national
- Pour les stagiaires en **formation continue** : la fiche de candidature sous ce régime dûment remplie et signée par vous-même, ou votre employeur, ou l'organisme financeur. **Attention : la non remise de cette fiche implique le rejet du dossier**
- Pour les étudiants étrangers, une lettre de recommandation du président de la fédération nationale concernée accompagnée d'un engagement de mise en stage pour une durée de 15 semaines au sein de la dite fédération. **Attention : la non remise de cette lettre et de cet engagement implique le rejet du dossier**
- Les **étudiants étrangers** présentant des documents rédigés dans une autre langue que le français, l'anglais ou l'espagnol devront fournir une **traduction officielle** de ces pièces dans l'une de ces trois langues

☞ **Dossier complet à retourner au secrétariat du Directeur**

- Directement : **Secrétariat du Directeur**  
**(4<sup>e</sup> étage de l'UFR STAPS)**
- Par courrier : **UFR STAPS**  
**Secrétariat du Directeur**  
**Domaine Universitaire. 12, Avenue Camille Jullian 33 607 PESSAC Cedex FRANCE**

